

SIK SORULAN SORULAR

- 1. Kullanıcı adımları ve şifremi nereden öğrenebilirim?**
- 2. Öğretim elemanı olarak sisteme girdiğimde ders listemde bana ait olmayan (vermediğim) dersler var, ne yapabilirim?**
- 3. Öğretim elemanı olarak sisteme girdiğimde listemdeki bir dersin AKTS bilgisinin hatalı olduğunu görüyorum, düzeltmek için ne yapabilirim?**
- 4. Sistemde derslerimin İngilizce bilgi girişini yapmak istiyorum ancak ders listemde derslerin İngilizceleri görünmüyor, ne yapabilirim?**
- 5. Bölüm/program başkanı olarak daha önce eklenmiş bir dersi pasif yapmak istiyorum, ne yapabilirim?**
- 6. Bölüm/program başkanı olarak ders veren/verecek öğretim elemanın ismini listede bulamıyorum?**
- 7. Bölüm/program başkanı olarak sistemde kayıtlı olan ancak müfredat değişikliği nedeniyle değişen dersler söz konusu, ne yapabilirim?**

1. Kullanıcı adımları ve şifremi nereden öğrenebilirim?

Nokta öğrenci otomasyon sistemindeki kullanıcı adınız, Bologna Eşgüdüm Portalı(BEP)'na giriş için kullanıcı adı ve şifre olarak tanımlanmıştır. Eğer girişte bir sorun yaşıyorsanız Bologna eşgüdüm sürecinde hiyerarşik olarak bir üst yetkiye sahip kişilere başvurabilirsiniz (öğretim elemanı olarak giriş yapacaksanız bölüm/program başkanınıza, bölüm/program başkanı olarak sisteme giriş yapacaksanız birim koordinatörünüze başvurunuz). Hiyerarşik olarak bir üstteki yetkiye sahip kişi sizin adınıza sisteme girerek; "Ayarlar" -> "Kişisel Bilgileri Güncelleme" ekranından bilgilerinizi kontrol edebilir ve size yardımcı olabilir.

2. Öğretim elemanı olarak sisteme girdiğimde ders listemde bana ait olmayan (vermediğim) dersler var, ne yapabilirim?

Sizin vermediğiniz bir ders listenizde görünüyorsa bu durumu bölüm/program başkanınıza iletiniz. Bölüm/program başkanı bir derse atanmış öğretim elemanı bilgisi de dâhil dersin size özel olanlarının dışında tüm bilgilerini değiştirme yetkisine sahiptir.

3. Öğretim elemanı olarak sisteme girdiğimde listemdeki bir dersin AKTS bilgisinin hatalı olduğunu görüyorum, düzeltmek için ne yapabilirim?

Bu durumu lütfen bölüm/program başkanınıza iletiniz. Bölüm/program başkanı dersin AKTS bilgilerini değiştirme yetkisine sahiptir.

4. Sistemde derslerimin İngilizce bilgi girişini yapmak istiyorum ancak ders listemde derslerin İngilizceleri görünmüyor, ne yapabilirim?

Sisteme yeni bir dersin (TR ya da EN) eklenmesi yetkisi bölüm/program başkanlarına verilmiştir. Lütfen bölüm/program başkanınızla irtibata geçiniz.

5. Bölüm/program başkanı olarak daha önce eklenmiş bir dersi pasif yapmak istiyorum, ne yapabilirim?

Sadece birim koordinatörüne ders pasif yapma yetkisi verilmiştir. Bu nedenle bölüm/program başkanı olarak fakülte/yüksekokul/enstitü koordinatörünüze başvurabilirsiniz. Dersin pasif yapılması halinde o derse ait kayıtların geri getirilebileceği unutulmamalıdır.

6. Bölüm/program başkanı olarak ders veren/verecek öğretim elemanının ismini listede bulamıyorum?

Lütfen bu durumu (fakülte, myo, enstitü) koordinatörünüze iletiniz.

7. Bölüm/program başkanı olarak sistemde kayıtlı olan ancak müfredat değişikliği nedeniyle değişen dersler söz konusu, ne yapabilirim?

Sistem kayıtlı bir dersin tüm bilgilerinin sizin tarafınızdan değiştirilmesine imkân veren bir biçimde tasarlanmıştır. Söz konusu derslerin tüm bilgilerini yeni dersin bilgisiyle değiştirebilirsiniz (Ders Güncelle). Tüm güncellemeleri yaptıktan sonra listenizde olması gerekenden daha fazla ders kalmışsa durumu lütfen Fakülte/MYO/Enstitü koordinatörüne iletiniz.